



143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ПОДУЯНЕ”, УЛ. „ТОДОРИНИ КУКЛИ” № 9
тел.: 02/ 846-51-67; e-mail: info-2219143@edu.mon.bg

Утвърждавам: /ЗЗЛД/

Ирена Дойчинова
Директор на 143. ОУ
„Георги Бенковски“

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА 143. ОУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“
ЗА 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2026/2027 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на 143. ОУ „Георги Бенковски“ за периода от 2023 до 2028 година е приет с решение на Педагогическия съвет Протокол № 13/11.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 1114-1114/11.09.2026 г. на директора на училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.	Септември	Директор	Не изисква средства	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година.
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.	Септември	Директор, заместник-директори,	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.

			председатели на екипи/комисии		
3.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември	Директор, заместник-директори, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието.
3.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември	Директор	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии, председатели на екипи по ключови компетентности	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет,	Юни, Септември	ПС - приемане Директор - утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.

	съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.				
3.4.	Разработване на годишна училищна програма за занимания по интереси при целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за занимания по интереси при целодневна организация на учебния ден.
3.5.	Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина;	Октомври	ПС Екипи	Не изисква средства	Сформирани училищни екипи, както следва: ЕПЛР на ученици със СОП; Екип за изграждане на позитивен организационен климат; Екип за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност.

	развитие на училищната общност				
3.6.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември	ПС	Не изисква средства	
3.6.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол на образователната институция.	Септември	Директор, главни учители	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол на образователната институция.
3.6.2.	Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (<i>ефективен = резултатен, а не фиктивен</i>)	Септември	Директор, зам. - директори, главни учители, Педагогически съвет	Не изисква средства	План за контролна дейност на директора План за контролна дейност на заместник-директора по учебната дейност – 2 броя.
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други	2025 – 2026 учебна година	Директор, зам. - директори	Не изисква средства	Осигурени помещения Обучения Техника

	международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.				Други необходими ресурси
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2025 – 2026 учебна година	ПС	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти.
1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2025 – 2026 учебна година	Комисия за квалификация, председатели на екипи по ключови компетентности	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Тримесечни отчети за изпълнение на бюджета.
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция:	Октомври	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2025 – 2026 учебна година.

	<p>а) счетоводна политика на образователната институция;</p> <p>б) стратегия за управление на риска;</p> <p>в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;</p> <p>г) система за документооборота;</p> <p>д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;</p> <p>е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.</p>				
--	---	--	--	--	--

2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Декември	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет.
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година.
2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства.
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, председател на комисията по даренията		Наличие на приходи.
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет.

2.5.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания.	Постоянен	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Делегиран бюджет на училището	
Дейност 3. Квалификационна дейност					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноучилищно ниво.	Септември	Директор, ПС	1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти,

				персонал, съгласно КТД	участвали през календарната година в 16 учебни часа. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември	Главни учители, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване.
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични	Септември	Главни учители, председатели на училищни екипи	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план.

	часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.				
1.3.	Създадени условия за наставничество.	Постоянен	Директор, главни учители	Не изисква средства	Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма. Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.
1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	
1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация.

	чрез учене през целия живот.				
1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Проведени дни на отворени врати и открити педагогически практики.
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.	Начало на учебна година	Председатели на комисии	Не изисква средства	План за квалификационната дейност.
2.1.	Изграждане на система за продължаваща квалификация.	Октомври	Директор, главни учители, председатели на екипи, комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация
2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани	Постоянен	Директор, зам.-директори, главни учители, председатели на екипи, комисии	1,2% Съгласно КТД	Брой обучени педагогически специалисти.

	обслужващи звена, от висши училища и научни организации.				
2.3.	Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“.	Постоянен	Педагогическите специалисти	С лични средства	% от общия брой педагогически специалисти.
3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Ноември	Председатели на комисии	Не изисква средства	Изграден механизъм.

3.2.	<p>Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:</p> <p>а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.</p> <p>б) методически семинари и дискусиионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.</p>	През цялата учебна година	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства.	<p>Проведени открити педагогически практики.</p> <p>Брой семинари и дискусиионни форуми.</p>
Дейност 4. Нормативно осигуряване					

1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	Постоянен	Директор, училищен библиотекар	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Библиотека, интернет страница на училището
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛД; Номенклатура на делата и др.	Февруари	Директор, заместник- директор, ЗАС	Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура
1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен	Директор, училищен библиотекар	Не изисква средства	
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и	Постоянен	Счетоводител,	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти.

	учебни помагала в училищната библиотека.		училищен библиотекар		
1.2.2.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	Постоянен	Училищен библиотекар, счетоводител	500 лв. на година	
1.3.	Състояние на училищната документация	Постоянен	Зам.-директори, главни учители	Средства за класъори, папки, библиотеки, стелажи	
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около 5 000 лв.	Наличие на училищен архив. Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда,	Постоянен	Училищен библиотекар	В зависимост от нуждите	

	информационното и библиотечно обслужване.				
1.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен	Училищен библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература.
1.4.2.	Философска и психологическа литература	Постоянен	Училищен библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература.
1.4.3.	Методическа литература и др.	Постоянен	Училищен библиотекар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата на училището	Набавена методическа литература и др.
1.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: счетоводител,	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

	сроковете в нормативната уредба.		библиотекар, домакин		
Дейност 5. Персонал					
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;	Септември	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила.
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).	Септември	Директор	Не изисква средства	
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	Септември	Директор	Не изисква средства	Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонала.
3.1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	До 30 септември	Комисия по качество,	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на персонала.

			счетоводител, главни учители		
3.2.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование	Ноември	Комисия по качество счетоводител, главни учители	Не изисква средства	Утвърдени критерии.
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата.
5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор, зам.-директор по УД, комисия	Не изисква средства	Осъществен педагогически контрол.
5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на	Постоянен	Директор, зам.-директор по УД, комисия	Не изисква средства	Сформирана комисия.

	подкрепя при управление на качеството в институцията.				
5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Септември	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА И УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОДКРЕПА И АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1. Институционална среда					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор, комисия	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила.

1.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор, комисия	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност.
1.2.1	Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна в форма на обучение.	2025 – 2026 учебна година	Директор	Не изисква средства	Приет и утвърден правилник за дейността на училището.
1.2.2.	Сътрудничество с външни партньори	Постоянен	Директор, зам.-директори	Не изисква средства	Създадени партньорски взаимоотношения. Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции.
1.2.3.	Изграждане на комитет по условия на труд и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.	Октомври	Директор, комисия	Не изисква средства	Действащи комитет условия на труд и комисия по безопасност и здраве.

1.3.	Занимания по интереси	Октомври	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси.
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководители на групи	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	
1.5.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.	През учебната година	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти	През учебната година	Педагогическите специалисти	Не изисква средства	

	на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.				
1.5.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване).	По график	Директор, зам.-директори	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.5.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.	През учебната година	Директор	Не изисква средства	
1.5.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	През учебната година	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники.

Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Брой ученици със СОП на ресурсно подпомагане.
2.	<p>Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:</p> <p>а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи;</p> <p>б) взаимодействие с образователен медиатор;</p> <p>в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.</p>	Ноември	Директор, зам.-директори	Не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
3.	Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени политики.

3.1.	Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалното управление по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.	Постоянен	Директор, класни ръководители	Не изисква средства	Брой проведени работни срещи.
3.2.	Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.	Постоянен	Директор, класни ръководители, екип по обхват	Не изисква средства	Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището.
4.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:	В началото на учебната година	Директор ПС и ОС	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане

	<p>а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;</p> <p>б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;</p> <p>в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане;</p> <p>г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.</p>				<p>поради отсъствия от училище без уважителни причини.</p> <p>Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.</p> <p>Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.</p>
--	---	--	--	--	--

5.	Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти.	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Председател на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.
5.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет.
5.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври	Председател на комисията за противодействие на тормоза, класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието.
6.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	Ноември	Директор	Не изисква средства	Назначен психолог. Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал

					и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др.
6.1.	<p>Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:</p> <p>а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;</p> <p>б) насочване на детето или ученика към занимания,</p>	<p>При необходимост и установен случай на тормоз/насилие</p>	<p>Директор, Координационен съвет, класни ръководители</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.</p>

	<p>съобразени с неговите потребности;</p> <p>в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);</p> <p>г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.</p>				
7.	<p>Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към</p>	Постоянен	<p>Директор учител, отговорник за сайта</p>	Делегиран бюджет на училището	<p>Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.</p>

	институцията у всеки възпитаник.				
8.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) интернет страница на училището б) училищен вестник с участието на ученици.	Постоянен	Директор, администратори на интернет страницата, редактор (учител по БЕЛ)	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания.
9.	Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Постоянен	Директор, персонал	Не изисква средства	
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
1.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи,	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор, класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд	Брой проведени инициативи. Брой ученици, участвали в изброените дейности.

	дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.			за викторини и състезания	
2.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор, класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи. Брой ученици, участвали в изброените дейности.
3.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история –	По план за ЧК и годишния план за дейността на училището	Директор, класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи. Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации.

	разписани инициативи за всеки празник; в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).				
--	---	--	--	--	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя:				
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа

	учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.				потребностите на учениците.
1.2.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост.
1.2.1.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по

	променя гъвкаво при необходимост.				съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика.
1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците.
1.2.3.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.
1.2.4.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.

	равнището на подготовка и различните потребности на учениците.				
1.2.5.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока: Да, Понякога, Не се наблюдава
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Използва ефективно ИКТ.
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	По плана за квалификационна дейност	Директор, зам.-директори по УД	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация.

1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой разработени уроци.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи.
2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети.
2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации.

	и/или консултации) за компенсиране.				Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение.
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети Директор	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок.
4.	Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.	Октомври	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Приети критерии. Проведени родителски срещи за информиране на родителите.
5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
6.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл.	По план	Директор, зам.- директори по УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки.

	11 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.				
7.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната.	Юни – юли	Директор, зам.- директори по УД	Не изисква средства	Изготвен анализ.
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, педагогически специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици.

	<p>институциите в системата на предучилищното и училищно образование:</p> <p>а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;</p> <p>б) изграждане на позитивен организационен климат;</p> <p>в) утвърждаване на позитивна дисциплина;</p> <p>г) развитие на училищната общност.</p>				<p>Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.</p> <p>Приет етичен кодекс на общността.</p> <p>Приети:</p> <p>а) мерки за превенция на проблемно поведение;</p> <p>б) ясни правила за налагане на мерки и санкции;</p> <p>в) система за поощряване с морални и материални награди.</p>
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията.				

3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните,	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.

	<p>професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.);</p> <p>б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.</p>				
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.

	<p>на човека, опазването на околната среда и др.</p> <p>а) здравословен начин на живот;</p> <p>б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;</p> <p>в) физическа активност и участие в спортни дейности.</p>				
3.4.	<p>Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.</p>	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	<p>Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз.</p> <p>Намален % на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз.</p>
3.5.	<p>Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-</p>	Постоянен	Класни ръководители, учители	Проекти Програми други	Организиран и реализирани дейности.

	добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.				
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Постоянен	Директор, класни ръководители, учители	Не изисква средства	
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители, ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им.
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Септември	Директор психолог, учители и служители	Не изисква средства	Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им.
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване	Постоянен	Директор, Координационен съвет,	Не изисква средства	Приета и утвърдена политика за превенция и

	на конфликти, превенция на агресията.		ЕПЛР на ученици с проблемно поведение		интервенция на тормоза и насилието. Брой осъществени форми на посредничество. Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
4.4.	Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях.
4.5.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на първия учебен срок и на учебната година	Директор, класни ръководители, учители, ученическо самоуправление	Делегиран бюджет на училището	Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални и/или материални награди.

4.6.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети	Класни ръководители, учители, родители	Не изисква средства	Брой теми, анкети, др.
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	Постоянен	Директор, класни ръководители, учители, ученическо самоуправление	Не изисква средства	
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.	Постоянен	Ученически парламент, ученически съвет на паралелката	Не изисква средства	Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.
5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.	Постоянен	Ученически парламент, ученически съвет на паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.

5.3.	Участие в поддържане на училищни медии (вестник, интернет страница и др.).	Ежемесечно издание на училищен вестник	Ученически парламент	Не изисква средства	Училищен вестник.
5.4.	Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	При покана	Ученически парламент	Не изисква средства	Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със	По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение	Директор, учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.

	заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.				
3.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.	По графика, утвърден към програмата за допълнителна работа	Директор, учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.	При необходимост	Директор, учители по предмети	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2023 г.	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение.
6.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители	Директор, учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.

Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения

1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на педагогическите специалисти.
----	---	-----------	----------	---------------------	--

2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември	Директор, главни учители, счетоводител, педагогически специалисти	Не изисква средства	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.	Декември	Директор, главни учители, счетоводител	Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти.	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали

					през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати	Директор, комисия	Делегиран бюджет	Брой класирани ученици за областен, национален и международен кръг.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					

1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	В началото на периода	Директор, класни ръководители	Не изисква средства	Утвърден механизъм за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.	В началото на учебната година	Директор, главни/старши учители	Не изисква средства	Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници. Брой учители с определени наставници.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Брой функциониращи екипи за ключови компетентности.
2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.	В началото на периода	Директор, председател на обществения съвет, председател на ученическия парламент	Не изисква средства	Разработена система.

2.1.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	В началото на периода	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи.
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	Постоянен	Директор, класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани мерки.
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор, класни ръководители, психолог	Не изисква средства	Брой проведени анкети, интервюта.
2.4.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Постоянен	Директор, класни ръководители	Не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. Срещи.

2.5.	<p>Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.</p> <p>а) коледни конкурси;</p> <p>б) празници на словото;</p> <p>в) училищни изложби;</p> <p>г) форуми за превенция на агресията и насилието;</p> <p>д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално положение;</p> <p>е) ден на таланта и др.</p>	<p>Съгласно</p> <p>Годишния план за дейността на училището</p>	<p>Директор, класни ръководители</p>	<p>Средства, събрани от благотворителни дейности.</p>	<p>Брой проведени инициативи с включване на родители.</p>
3.	<p>Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения,</p>	<p>При необходимост</p>	<p>Директор</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Брой проведени срещи със социалните партньори:</p> <p>Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за</p>

	становища за съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.				оценка на труда на персонала ДТВ и др.
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни					
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.	По Плана за квалификационни дейности	Директор	Делегиран бюджет	Брой ВУ и организации. Брой проведени квалификационни форми. Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
1.2.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически	По Годишния план за дейността на училището	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.

	практики, за организирането на различни състезания и културни събития.				
1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагачи дейности в областта на образованието.	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Получена реална подкрепа от районна, общинска и областна администрация.
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	При необходимост	Директор	Не изисква средства	Брой срещи с институции: Агенцията за закрила на детето структурите на полицията Представители на местната общественост.