



143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9
тел.: 02/ 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg

Утвърждавам:

Ирена Дойчинова

Директор на 143. ОУ

„Георги Бенковски“

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА 143 „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Годишен план за дейността е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол № 12/02.09.2024 г.

I. Анализ за дейността на 143. ОУ за учебната 2023/2024 година

143. ОУ „Георги Бенковски” е основно, общинско, общообразователно училище. В училището се обучават 729 ученици от I до VII клас, обхванати в 30 паралелки с максимална пълняемост. От тях 16 паралелки – начален етап, 14 паралелки – прогимназиален етап. Училището осигурява целодневно обучение за учениците от I до IV клас, което се осъществява в 10 групи.

Ръководството на училището се осъществява от директор и от двама заместник-директори. В помощ на учителите, учениците и родителите са библиотекар, психолог, ресурсен учител и медицински специалист. Педагогическият екип се състои от 55 учители, които притежават висок професионализъм и непрекъснато повишават своята квалификация чрез участие в обучения и семинари:

Носители на професионално-квалификационни степени са 83% от педагогическите специалисти:

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой педагогически специалисти	20	14	5	6	3

Кариерно развитие на учителите:

Кариерно развитие на учителите (брой)
Учител: 5
Старши учител: 46
Главен учител: 4

Учениците от 143. ОУ се включват активно в общински, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади. Високите резултати, постигнати на тези престижни мероприятия, превръщат училището в привлекателно за родителската общност, което води до трайна тенденция към нарастване броя на учениците.

143. ОУ участва в Национална програма на МОН „Образователни маршрути“, в която се включиха 120 ученици.

През учебната 2023/2024 година в 143. ОУ „Георги Бенковски” е създадена ефективна организация за осигурено заместване на отсъстващи учители.

В 143. ОУ „Георги Бенковски” не са допуснати неучебни дни извън датите на националните празници или обявените със заповед на министъра на образованието и науката.

Резултати от националното външно оценяване в VII клас:

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	69,75 т.	54,61 т.	15,14 т.
Математика	63,53 т.	42,94 т.	20,59 т.

Резултати от националното външно оценяване в IV клас:

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	84,13 т.	72,63 т.	11,5 т.
Математика	78.11 т.	70,53 т.	7,58 т.

Тези успехи са морална награда за упоритата работа и на учителите, и на учениците и показват, че възпитаниците на 143. ОУ „Г. Бенковски” не само придобиват знанията и уменията, които се изискват съгласно държавните образователни стандарти, но и всяка година се нареждат на едно от първите места в столицата.

Общите изводи, които се налагат за представянето на учениците от 143. ОУ „Георги Бенковски” на НВО, са, че държавните образователни стандарти са покрити на много добро ниво. Критериите за НВО са съотнесими към вътрешните критерии за оценяване в 143. ОУ.

Учебният процес в 143. ОУ е с висока ефективност. Усилията на педагогическия колектив през новата учебна година ще бъдат насочени към запазване отличното ниво на усвояване на знанията.

Фактори за високите резултати на учениците:

- кадрова обезпеченост с висококвалифицирани и добре подготвени учители;

- полагане на системни усилия за овладяване на знания, умения и компетенции от учениците;
- изучаване на български език и литература и математика в избираеми, и във факултативни часове;
- провеждане на консултации с учениците по предмети, по които се провежда национално външно оценяване;
- отлично взаимодействие с родителите, в резултат на което неизвинените отсъствия на учениците са сведени до минимум (незначителен брой);
- осигуряване на благоприятни условия и среда за работа и обучение;
- използване на интерактивни методи и техники за повишаване активността на учениците;
- засилен индивидуален подход в учебния процес и допълнителна работа за достигане на държавните образователни стандарти за всеки ученик;
- добра мотивация на учениците и ангажираност на родителите;
- постигане на трайност на знанията чрез обобщения, преговор и вътрешни състезания; - взаимодействие с родителската общност за ефективна самостоятелна работа.

II. Приоритети в училищната политика

В ЗНАНИЕТО Е СИЛАТА

ВСИЧКО – С МНОГО ЛЮБОВ

ТРАДИЦИЯ И НОВАТОРСТВО В ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Ефективна стратегия на училището, която поставя акцент върху обучението по български език и литература, математика, чужди езици, без да се понижава качеството на работа по всички останали учебни предмети.
2. Формиращо оценяване и самооценяване.
3. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
4. Висок професионализъм на педагогическия екип.
5. Ефективна управленска дейност.
6. Добро взаимодействие с държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

7. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот, които създават усещането за общност.

III. Основни цели:

1. Повишаване качеството на образование за постигане на държавните образователни стандарти.
2. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
3. Изграждане у ученика на отговорна и активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции и на умения за учене през целия живот.
4. Акцент върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на интерактивни методи за обучение.
5. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
6. Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.
7. Интеграция на ученици със СОП, деца от други етноси и националности, ученици от социално слаби семейства.

IV. Оперативни цели и дейности за тяхното реализиране

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на система за ефективно управление на 143. ОУ.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: м. септември

Отговорник: заместник-директор по УД

1.2. Изграждане на училищна система за качество:

- разработване на вътрешни мерки за повишаване на качеството на образованието;
- създаване на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна среда; развитие на училищната общност.

Срок: м. септември

Отговорник: директор, заместник-

директор

Дейност 2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Създаване на училищен екип за разработване на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник- директори, главни учители

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 3. Квалификация

3.1. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти.

Срок: м. септември

Отговорник: главни учители

3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Т. Колева

3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник:

заместник-директор по УД

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: главни учители

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Библиотечно обслужване на училищната общност, поддържане и актуализиране на информационния поток. Въвеждане на система за онлайн заявка на книги.

Срок: постоянен

Отговорник: Ц. Илиева

4.2. Текущ контрол по водене на училищната документация.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, заместник-директор по УД

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Осъществяване на добра вътрешна комуникация.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, П. Павлова

5.2. Изработване на критерии за оценка на труда на учителите и служителите.

Срок: м. октомври

Отговорник: директор и комисия за определяне на ДТВ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1. Изграждане на група по условия на труд и училищна Комисия по безопасност и здраве и изготвяне на инструкция за хигиена, безопасни условия на обучение, труд и пожарна безопасност на учениците и служителите в 143. ОУ.

Срок: м. септември

Отговорник: директор

1.2. Проучване на желанията и интересите на учениците и родителите за сформирани групи по интереси в областите: математика, природни науки, технологии, гражданско образование, екологично образование и здравословен начин на живот.

Срок: м. септември

Отговорник: класните ръководители

1.3. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за прилагане на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по ИТ

1.4. Адаптиране и прилагане на методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: главните учители

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

2.2. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители, ресурсен учител, психолог

2.3. Създаване на условия за развитие на талантливите деца.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор УД

2.4. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище.

Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи, съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен Отговорник: директор, класните
ръководители

2.5. Квалификация на педагогическите специалисти за прилагане на модели за позитивно взаимодействие с родителите при превенция на агресивните прояви на учениците и за преодоляване на кризата при прехода от 4. към 5. клас.

Срок: м. ноември

Отговорник: комисия по квалификационна
дейност

2.6. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности; осигуряване на професионално консултиране и ориентиране.

Срок: м. октомври; м. април

Отговорник: класните ръководители на 7. клас

2.7. Изработване на план за превенция на агресията и създаване на правила в училищната общност; използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог в 143. ОУ

2.8. Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м. септември

Отговорник: заместник-директор УД

2.9. Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на плана за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: главните учители, психолог и класните ръководители

2.10. Дейности за обща и допълнителна подкрепа:

Вид подкрепа	Дейност	Поддейности	Срок	Отговорник
Обща	Допълнително консултиране по учебни предмети	1. Информирание на учениците за видовете подготовка в училищното образование. 2. Консултиране на учениците във връзка с идентифициране на професионалните им интереси,	Целогодишен	Класни ръководители, учители по предмети, училищен психолог
		формиране на умения за планиране на учебното и личното време. 3. Индивидуална и групово работна с учениците за повишаване на мотивацията им за учене и професионална реализация.		

Обща	Библиотечно – информационно обслужване		Целогодишен	Библиотекар
Обща	Грижа за здравето		Целогодишен	Медицинска сестра
Обща	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение	Съвместна работа на психолога с класните ръководители, учениците и техните родители по изпълнение на плана за превенция на тормоза и насилието, както и разписаните в него дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.	Целогодишен	Училищен психолог, класни ръководители
Обща	Превенция на обучителните затруднения	1. Допълнително обучение по учебни предмети 2. Консултации по учебни предмети, извън редовните учебни часове	Целогодишен	Класни ръководители, учители по предмети
Допълнителна	Оценяване на индивидуалните потребности на учениците		Целогодишен	ЕПЛР
Допълнителна	Работа с ученик по	1. Разработване на план за подкрепа и при необходимост		ЕПЛР

	конкретен случай	индивидуален учебен план и индивидуални образователни програми 2. Проследяване на динамиката в развитието на ученика	Целогодишен	
--	------------------	---	-------------	--

Допълнителна	Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти		Целогодишен	Училищно ресурсно ръководство, учители, психолог, учители
Допълнителна	Ресурсно подпомагане	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности. 2. Осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес. 3. Съвместна работа на учителя по съответния учебен предмет и 	Целогодишен	Ресурсен учител, училищен психолог

		<p>ресурсния учител при провеждането на урока.</p> <p>4. Психологическа подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности.</p> <p>5. Консултиране на учителите и родителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училището.</p> <p>6. Осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникация.</p> <p>7. Обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот.</p> <p>8. Осъществяване на дейности в класната стая с цел приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности.</p>		
--	--	---	--	--

2.12. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- интернет сайт на училището;
- електронни портфолиа на учители.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, заместник-директор по УД, Т. Георгиева

2.13. Продължаване на работата по програми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към развитие на мисленето

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и утвърждаване на учебни програми за разширена подготовка и допълнителна подготовка.

Срок: м. септември

Отговорник: главните учители

1.2. Предвиждане на мерки в урочните планове за диференциран и индивидуализиран подход към нуждаещи се от подкрепа ученици. Съобразяване на методите за работа с нивото на подготовка и потребностите на учениците в различните паралелки.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.3. Привличане на учениците като активни участници в учебните часове чрез възлагане на задачи за предварителна подготовка на учебни материали, презентации, информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.4. Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и изграждане на умения за аргументация на собствена теза по научен или нравствен проблем, за участие в дебат.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.5. Самостоятелно разработване на мултимедийни презентации, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.6. Провеждане на открити педагогически практики.

Срок: февруари, март, април

Отговорник: главните учители

1.7. Организиране и провеждане на проектни и творчески дейности в 32. учебна

седмица за учениците от I, II и III клас.

Срок: 32. учебна седмица

Отговорник: началните учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Изготвяне на график на датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите чрез сайта на училището.

Срок: м. септември/февруари

Отговорник: заместник-директор по УД

2.2. Представяне на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи с цел разработване на политики за подобряване ефективността на образователния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор по УД

2.3. Осъществяване на контрол върху ритмичността на оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор по УД

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – родител

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- възлагане на проекти;
- използване на интерактивни методи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в класната стая.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Л. Колева, Н. Гроздева, Л. Дронева

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите на IV клас и по БЕЛ, математика и англ. език

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на пролетна и лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището, за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: април/юни

Отговорник: Йонка Нешева

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: главните учители

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия

5.3. Участие в Национална седмица на четенето.

Срок: м. октомври

Отговорник: учители по БЕЛ, библиотекар

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие:

- планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- създаване на условия за повишаване на квалификацията, придобиване на следдипломна квалификация, придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, главни учители

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, главни учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

1.1. Разработване на програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Срок: м. септември

Отговорник: заместник-директор УД

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: м. септември

Отговорник: класните ръководители

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври

Отговорник: главните учители

1.5. Разработване и реализиране на план на дейността на училищната комисия за атестиране на педагогическите специалисти:

- изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: периодично

Отговорник: заместник-директор

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- на ниво паралелки;
- чрез съдействие от компетентни органи;
- чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен Отговорник:

психолог

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа:

- чрез осигуряване на обща подкрепа;
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

2.3. Откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им:

- провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците;
- организиране на дейности за борба с противообществените прояви и противодействие срещу наркоманията и сектите.

Срок: ноември-март

Отговорник: психолог; класните ръководители

2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- здравни беседи в часа на класа и при необходимост;
- дискусии с представители на здравни организации;
- обучение за оказване на първа долекарска помощ; - състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: мед. лице в 143. ОУ,
В. Георгиева, Ем. Христова

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- празници;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- поддържане на училищната градината.

Срок: постоянен

Отговорник: В. Георгиева, Ем. Христова,
П. Матев, Цв. Ставрева

2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- патриотичен календар на 143. ОУ;
- ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история;
- насърчаване на творческите изяви на учениците чрез публикуване на техни произведения в училищните, в местните и в национални медии, организиране на изложби и др.

Срок: постоянен

Отговорник: Л. Колева, Р.

Шуманска, В. Маринова, Л. Младенова, Н. Гроздева, В. Неделчев

2.7. Реализиране на спортни дейности:

- изготвяне на училищен спортен календар;
- провеждане на училищен спортен празник; - участия в районни и общински спортни състезания;
- участие в седмицата на физическата активност и спорт.

Срок: постоянен

Отговорник: Цв. Ставрева, Д. Тодорова,

Ив. Тасева, П. Матев

2.8. Ритуализация на училищния живот: -

отбелязване на патронния празник на 143. ОУ; -

поддържане на кът на патрона на училището.

Срок: м. май

Отговорник: училищни комисии

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Създаване на условия за подкрепа на млади учители чрез системата за наставничество.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.2. Осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.3. Изграждане на ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип и училищното настоятелство.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.4. Актуализиране на Програмата за взаимодействие с родителите.

Срок: м. септември

Отговорник: зам.-директор УД
и психолог

1.5. Дейности с активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности:

- коледен и великденски базар;
- празник на книгата (април);
- поддържане на изложби, информационни табла за бележити дати и годишнини;
- дарения за деца в тежко социално положение; - тържества в начален етап.

Срок: постоянен

Отговорник: В. Неделчев и класните
ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с Държавната агенцията за закрила на детето, структурите на полицията и всички институции, имащи отношение към дейността на училището. Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план-приема като традиции и нови тенденции.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.3. Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с читалище „Възраждане“, район „Подуяне“.

Срок: постоянен

Отговорник: Л.Колева

Дейност 3: Поддържане на добър психоклимат в училище чрез добра информираност и изграждане на убеденост в необходимостта от спазване на въведените правила.

3.1. Поднасяне на проверена информация на учениците, ограничаване на възможностите за създаване на паника и стрес.

Срок: постоянен

Отговорник: ръководството на 143. ОУ и всички
учители

3.2. Възпитаване на толерантност, отговорност към другия, активна гражданска
позиция.

Срок: постоянен

Отговорник: ръководството на 143. ОУ и всички
учители