



143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ”
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ПОДУЯНЕ”, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ” № 9
тел.: 02/ 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg

Утвърждавам: /ЗЗЛД/

Ирена Дойчинова
Директор на 143. ОУ
„Георги Бенковски“

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА 143. ОУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“
ЗА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2024 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на 143. ОУ „Георги Бенковски“ за периода от 2023 до 2028 година е приет с решение на Педагогическия съвет Протокол № 10/11.09.2023 г. и е утвърден със Заповед № 78-1437/12.09.2023 г. на директора на училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

| № | Дейности | Отговорници и срокове | | Бюджет | Индикатори |
|--|---|-----------------------|--|---------------------|--|
| | | Срок | Отговорник | | |
| Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието | | | | | |
| 1. | Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. | Септември | Директор | Не изисква средства | Одобрена от ОС Стратегия за развитие на училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година. |
| 2. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите. | Септември | Директор, заместник-директори, председатели на екипи/комисии | Не изисква средства | Актуализирани вътрешноинституционални документи. |

| | | | | | |
|------|---|-----------|--|---------------------|---|
| 3. | Актуализиране на училищната система за управление на качество. | Септември | Директор, заместник-директори, председатели на екипи/комисии | Не изисква средства | Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието. |
| 3.1 | Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество. | Септември | Директор | Не изисква средства | Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството. |
| 3.2. | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели | Септември | Директор, председатели на постоянни комисии, председатели на екипи по ключови компетентности | Не изисква средства | Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики. |
| 3.3. | Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при | Септември | ПС - приемане Директор - утвърждаване | Не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове. |

| | | | | | |
|------|---|-----------|----------------------|---------------------|--|
| | условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. | | | | |
| 3.4. | Разработване на годишна училищна програма за занимания по интереси при целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. | Септември | Училищна комисия, ПС | Не изисква средства | Разработена, приета и утвърдена програма за занимания по интереси при целодневна организация на учебния ден. |
| 3.5. | Изграждане на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност | Октомври | ПС Екипи | Не изисква средства | Сформирани училищни екипи, както следва: ЕПЛР на ученици със СОП; Екип за изграждане на позитивен организационен климат; Екип за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност. |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|---|---------------------|--|
| 3.6. | Предефиниране на политики, приоритети и ценности. | Септември | ПС | Не изисква средства | |
| 3.6.1. | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол на образователната институция. | Септември | Директор, главни учители | Не изисква средства | Разработени индикатори за контрол на образователната институция. |
| 3.6.2. | Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (<i>ефективен = резултатен, а не фиктивен</i>) | Септември | Директор, зам. - директори, главни учители, Педагогически съвет | Не изисква средства | План за контролна дейност на директора План за контролна дейност на заместник-директора по учебната дейност – 2 броя. |
| Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси | | | | | |
| 1. | Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти. | 2023 - 2024 учебна година | Директор, зам. - директори | Не изисква средства | Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси |
| 1.1. | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. | 2023 - 2024 учебна година | ПС | Не изисква средства | Изградени училищни екипи за разработване на проекти. |
| 1.2 | Квалификация на екипите | 2023 - 2024 | Комисия за | Съгласно | Проведени обучения на екипите по |

| | | | | | |
|------|---|---------------|---|---------------------------|--|
| | по разработване, управление и мониторинг на проекти. | учебна година | квалификация, председатели на екипи по ключови компетентности | предвидените в бюджета 1% | разработване, управление и мониторинг на проекти. |
| 2. | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. | Постоянен | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Тримесечни отчети за изпълнение на бюджета. |
| 2.1. | Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ | Октомври | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2023 -2024 учебна година. |

| | | | | | |
|------|---|-----------|----------------------------|---------------------|---|
| | <p>на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;</p> <p>г) система за документооборота;</p> <p>д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;</p> <p>е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.</p> | | | | |
| 2.2. | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба. | Декември | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработен и актуализиран бюджет. |
| 2.3. | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. | Постоянен | Директор, счетоводител, | Не изисква средства | Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година. |
| 2.4. | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства | Февруари | Директор, счетоводител, | Не изисква средства | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства. |

| | | | | | |
|--------|--|----------------|---|-------------------------------|--|
| | от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др. | | | | |
| 2.5. | Наличие на приходи на училището. | Постоянен | Счетоводител, председател на комисията по даренията | | Наличие на приходи. |
| 2.5.1 | Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване. | Постоянен | Директор, счетоводител | | Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет. |
| 2.5.2. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др. | При възможност | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране. |
| 2.6. | Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и | Постоянен | Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на | Делегиран бюджет на училището | |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|---|--|
| | поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания. | | проекти | | |
| Дейност 3. Квалификационна дейност | | | | | |
| 1. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноучилищно ниво. | Септември | Директор, ПС | 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД | Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции. |
| 1.1. | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно | Септември | Главни учители, председатели на училищни екипи | Не изисква средства | Проведени анкети за допитване. |

| | | | | | |
|------|---|-----------|--|---------------------|--|
| | придобитите нови компетентности. | | | | |
| 1.2. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. | Септември | Главни учители, председатели на училищни екипи | Не изисква средства | Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план. |
| 1.3. | Създадени условия за наставничество. | Постоянен | Директор, главни учители | Не изисква средства | Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма. Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти. |
| 1.4. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка | Постоянен | Училищни екипи за квалификация | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|------|--|-------------------------|--------------------------------|--|---|
| | на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. | | | | |
| 1.5. | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот. | Постоянен | Директор | Съгласно предвидени в бюджета средства за награди. | Утвърден механизъм за мотивация. |
| 1.6. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност. | Постоянен | Всеки педагогически специалист | Не изисква средства | Проведени дни на отворени врати и открити педагогически практики. |
| 2. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции. | Начало на учебна година | Председатели на комисии | Не изисква средства | План за квалификационната дейност. |
| 2.1. | Изграждане на система за | Октомври | Директор, | Не изисква | Изградена система за квалификация |

| | | | | | |
|------|--|-----------|--|---|--|
| | продължаваща квалификация. | | главни учители, председатели на екипи, комисии | средства | |
| 2.2. | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | Постоянен | Директор, зам.-директори, главни учители, председатели на екипи, комисии | 1,2% Съгласно КТД | Брой обучени педагогически специалисти. |
| 2.3. | Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“. | Постоянен | Педагогическите специалисти | С лични средства | % от общия брой педагогически специалисти. |
| 3. | Споделяне на ефективни практики. | Постоянен | Всеки педагогически специалист | Не изисква средства за вътрешни практики; | Проведени съвместни уроци с учители-новатори |

| | | | | | |
|------|---|---------------------------|--------------------------------|--|---|
| | | | | командировъчни в зависимост от мястото на посещения | |
| 3.1. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит. | Ноември | Председатели на комисии | Не изисква средства | Изграден механизъм. |
| 3.2. | Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентирание на творчески проекти, резултати и анализ | През цялата учебна година | Всеки педагогически специалист | Не изисква средства. | Проведени открити педагогически практики. Брой семинари и дискуссионни форуми. |

| | | | | | |
|---|---|-----------|-----------------------------------|--|--|
| | на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация. | | | | |
| Деятност 4. Нормативно осигуряване | | | | | |
| 1. | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището. | Постоянен | Директор, училищен библиотекар | Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт | Библиотека, интернет страница на училището |
| 1.1. | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛД; Номенклатура на делата и др. | Февруари | Директор, заместник-директор, ЗАС | Не изисква средства | Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура |

| | | | | | |
|--------|--|-----------|---|---|---|
| 1.2. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. | Постоянен | Директор, училищен библиотекар | Не изисква средства | |
| 1.2.1. | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека. | Постоянен | Счетоводител, училищен библиотекар | В зависимост от броя ученици | Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. |
| 1.2.2. | Поетапна актуализация на библиотечните единици. | Постоянен | Училищен библиотекар, счетоводител | 500 лв. на година | |
| 1.3. | Състояние на училищната документация | Постоянен | Зам.-директори, главни учители | Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи | |
| 1.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация. | Постоянен | Директор | Не изисква средства | Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки. |
| 1.3.2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за | Постоянен | Училищна експертна комисия по архивиране | Средства за електронно архивиране около 5 000 лв. | Наличие на училищен архив. Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно |

| | | | | | |
|--------|---|-----------|----------------------|---|---|
| | информация и документите. | | | | изискванията на Държавен архив. |
| 1.4. | Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | Постоянен | Училищен библиотекар | В зависимост от нуждите | |
| 1.4.1. | Набавяне на справочна и художествена българска литература | Постоянен | Училищен библиотекар | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена справочна и художествена българска литература. |
| 1.4.2. | Философска и психологическа литература | Постоянен | Училищен библиотекар | Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището | Набавена философска и психологическа литература. |
| 1.4.3. | Методическа литература и др. | Постоянен | Училищен библиотекар | Сума, в зависимост от заявените бройки и | Набавена методическа литература и др. |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|--|----------------------|--|
| | | | | нуждата на училището | |
| 1.4.5. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | Декември всяка година | Комисия за инвентаризация: счетоводител, библиотекар, домакин | Не изисква средства | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. |
| Деятност 5. Персонал | | | | | |
| 1. | Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори; | Септември | Директор | Не изисква средства | Приети и утвърдени правила. |
| 2. | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение). | Септември | Директор | Не изисква средства | |
| 3. | Изработване на критерии за оценка труда на персонала | Септември | Директор | Не изисква средства | Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите |

| | | | | | |
|------|---|------------------|---|---------------------|--|
| | | | | | специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедagogическия персонала. |
| 3.1. | Изработване на критерии за оценка труда на персонала | До 30 септември | Комисия по качество, счетоводител, главни учители | Не изисква средства | Утвърдени критерии за оценка труда на персонала. |
| 3.2. | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование | Ноември | Комисия по качество счетоводител, главни учители | Не изисква средства | Утвърдени критерии. |
| 4. | Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата | При необходимост | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Утвърдени вътрешни правила за работна заплата. |
| 5. | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование. | Постоянен | Директор, зам.-директор по УД, комисия | Не изисква средства | Осъществен педагогически контрол. |
| 5.1. | Изграждане на комисия за управление на качеството на | Постоянен | Директор, зам.-директор по УД, | Не изисква средства | Сформирана комисия. |

| | | | | | |
|------|---|-----------|----------|---------------------|---|
| | образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията. | | КОМИСИЯ | | |
| 5.2. | Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. | Септември | Директор | Не изисква средства | Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището. |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА И УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ПОДКРЕПА И АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

| № | Дейности | Отговорници и срокове | | Бюджет | Индикатори |
|---|---|-----------------------|------------|---------------------|------------|
| | | Срок | Отговорник | | |
| Дейност 1. Институционална среда | | | | | |
| 1. | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда | | | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|--------|---|-------------------------------|--------------------------|---------------------|--|
| 1.1. | Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение. | В началото на учебната година | Директор, комисия | Не изисква средства | Приети и утвърдени правила. |
| 1.2. | Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда. | В началото на учебната година | Директор, комисия | Не изисква средства | Изградена система за охрана и сигурност. |
| 1.2.1 | Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна в форма на обучение. | 2023 – 2024 учебна година | Директор | Не изисква средства | Приет и утвърден правилник за дейността на училището. |
| 1.2.2. | Сътрудничество с външни партньори | Постоянен | Директор, зам.-директори | Не изисква средства | Създадени партньорски взаимоотношения. Взаимодействие и сътрудничество с други организации и институции. |
| 1.2.3. | Изграждане на комитет по условия на труд и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в | Октомври | Директор, комисия | Не изисква средства | Действащи комитет условия на труд и комисия по безопасност и здраве. |

| | | | | | |
|-------|---|----------------------|-----------------------|--|--|
| | правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете. | | | | |
| 1.3. | Занимания по интереси | Октомври | Директор | Делегиран бюджет на училището | Утвърдена програма за занимания по интереси. |
| 1.4. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности. | Постоянен | Ръководители на групи | Такси за участия | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др. |
| 1.5. | Осигуряване на условия за неформално и информално учене. | Постоянен | Директор | Не изисква средства | |
| 1.5.1 | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети. | През учебната година | Директор | Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за |

| | | | | | |
|--------|---|----------------------|-----------------------------|---------------------|---|
| | | | | | справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда. |
| 1.5.2. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики. | През учебната година | Педагогическите специалисти | Не изисква средства | |
| 1.5.3. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване). | По график | Директор, зам.-директори | Не изисква средства | Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес. |
| 1.5.4. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето. | През учебната година | Директор | Не изисква средства | |
| 1.5.5. | Създаване условия за | През учебната година | Директор | Мултимедийни | Създадени условия за използване |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|--|---|
| | използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. | година | | проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | на интерактивни техники. |
| Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда | | | | | |
| 1. | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП | Постоянен | Ресурсен учител, счетоводител, директор | В зависимост от нуждите на училището | Брой ученици със СОП на ресурсно подпомагане. |
| 2. | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор; в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните | Ноември | Директор, зам.-директори | Не изисква средства | Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин. |

| | | | | | |
|------|--|-----------|---|---------------------|--|
| | управления по образование и др. | | | | |
| 3. | Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи. | Октомври | Директор | Не изисква средства | Приети и утвърдени политики. |
| 3.1. | Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалното управление по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др. | Постоянен | Директор, класни ръководители | Не изисква средства | Брой проведени работни срещи. |
| 3.2. | Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик. | Постоянен | Директор, класни ръководители, екип по обхват | Не изисква средства | Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището. |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------|---------------------|---------------------|--|
| 4. | <p>Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:</p> <p>а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;</p> <p>б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;</p> <p>в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане;</p> | В началото на учебната година | Директор ПС и ОС | Не изисква средства | <p>Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.</p> <p>Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини.</p> <p>Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.</p> <p>Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.</p> |
|----|---|-------------------------------|---------------------|---------------------|--|

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|
| | г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот. | | | | |
| 5. | Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти. | В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост | Председател на комисията за противодействие на тормоза | Не изисква средства | Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията. |
| 5.1. | Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието. | Октомври | Директор | Не изисква средства | Сформирана координационен съвет. |
| 5.2. | Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. | Октомври | Председател на комисията за противодействие на тормоза, класни ръководители | Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи, | Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието. |
| 6. | Реализиране на дейности за | Ноември | Директор | Не изисква | Назначен психолог. |

| | | | | | |
|------|--|---|---|---------------------|--|
| | превенция и разрешаване на конфликти. | | | средства | Реализирани дейности: приет етичен кодекс, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и др. |
| 6.1. | Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес: а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по | При необходимост и установен случай на тормоз/насилие | Директор, Координационен съвет, класни ръководители | Не изисква средства | Според конкретния случай се определя дейност/и за мотивация и преодоляване на проблемното поведение. |

| | | | | | |
|----|---|------------------|---|--|---|
| | <p>ненасилствен начин;</p> <p>б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;</p> <p>в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);</p> <p>г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.</p> | | | | |
| 7. | <p>Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно</p> | <p>Постоянен</p> | <p>Директор учител, отговорник за сайта</p> | <p>Делегиран бюджет на училището</p> | <p>Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.</p> |

| | | | | | |
|---|---|---------------|---|-------------------------------|---|
| | портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник. | | | | |
| 8. | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) интернет страница на училището б) училищен вестник с участието на ученици. | Постоянен | Директор, администратори на интернет страницата, редактор (учител по БЕЛ) | Делегиран бюджет на училището | Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания. |
| 9. | Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото. | Постоянен | Директор, персонал | Не изисква средства | |
| Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност | | | | | |
| 1. | Реализиране на дейности за | По план за ЧК | Директор, | Делегиран | Брой проведени инициативи. |

| | | | | | |
|----|--|---|-------------------------------|--|--|
| | формирани на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания. | и годишния план за дейността на училището | класни ръководители | бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания | Брой ученици, участвали в изброените дейности. |
| 2. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.). | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор, класни ръководители | Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания | Брой проведени инициативи. Брой ученици, участвали в изброените дейности. |
| 3. | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор, класни ръководители | Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания | Брой проведени инициативи. Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой публикации. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;</p> <p>в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

| № | Дейности | Отговорници и срокове | | Финансиране | Индикатори |
|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------|---------------------|---|
| | | Срок | Отговорници | | |
| Дейност 1: Учебна дейност | | | | | |
| 1. | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя: | | | | |
| 1.1. | Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на | Постоянен | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока |

| | | | | | |
|--------|---|------------------|----------------------------|---------------------|---|
| | заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план. | | | | в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците. |
| 1.2. | Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма. | Постоянен | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при необходимост. |
| 1.2.1. | Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с | При необходимост | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на |

| | | | | | |
|--------|---|------------------|----------------------------|---------------------|--|
| | учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост. | | | | базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика. |
| 1.2.2. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици. | При необходимост | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците. |
| 1.2.3. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване. | При необходимост | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка. |

| | | | | | |
|--------|---|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|
| 1.2.4. | Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. | При необходимост | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците. |
| 1.2.5. | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | При необходимост | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока: Да, Понякога, Не се наблюдава |
| 1.3. | Планиране и използване на ИКТ в урока. | Постоянен | Учители по учебни предмети | Делегиран бюджет на училището | Използва ефективно ИКТ. |
| 1.3.1. | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване | По плана за квалификационна дейност | Директор, зам.-директори по УД | Делегиран бюджет на училището | Утвърден план за квалификация. |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|------------------------|--|
| | съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | | | | |
| 1.3.2. | Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци. | Постоянен | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Брой разработени уроци. |
| Дейност 2: Оценяване и самооценяване | | | | | |
| 1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците. | Постоянен | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Използва ефективно интерактивни методи. |
| 2. | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на | До три седмици в началото на учебната година | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети. |

| | | | | | |
|------|---|-------------------------------|--|---------------------|---|
| | учебната година чрез текущо изпитване. | | | | |
| 2.1. | Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране. | След осъществен текущ контрол | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Брой ученици, с които са проведени консултации. Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение. |
| 3. | Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. | Октомври Февруари | Учители по учебни предмети Директор | Не изисква средства | Утвърден график за всеки учебен срок. |
| 4. | Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях. | Октомври | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Приети критерии. Проведени родителски срещи за информиране на родителите. |
| 5. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни | Постоянен | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-------------------------------------|---------------------|---|
| | критерии и показатели. | | | | |
| 6. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | По план | Директор, зам.-директори по УД | Не изисква средства | Брой осъществени проверки. |
| 7. | Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната. | Юни – юли | Директор, зам.-директори по УД | Не изисква средства | Изготвен анализ. |
| Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик | | | | | |
| 1. | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между | Постоянен | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства | Изградени взаимоотношения на партньорство между |

| | | | | | |
|------|---|-----------|---------------------|---------------------|--|
| | учителите и учениците. | | | | учителите и учениците. |
| 1.1. | <p>Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:</p> <p>а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;</p> <p>б) изграждане на позитивен организационен климат;</p> <p>в) утвърждаване на позитивна дисциплина;</p> <p>г) развитие на училищната общност.</p> | Постоянен | Училищни екипи | Не изисква средства | <p>Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици.</p> <p>Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.</p> <p>Приет етичен кодекс на общността.</p> <p>Приети:</p> <p>а) мерки за превенция на проблемно поведение;</p> <p>б) ясни правила за налагане на мерки и санкции;</p> <p>в) система за поощряване с морални и материални награди.</p> |
| 2. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката. | Постоянен | Класни ръководители | Не изисква средства | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. |

| | | | | | |
|------|---|-----------|---------------------------------|---------------------|---|
| 3. | Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията. | | | | |
| 3.1. | Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес. | Постоянен | Класни ръководители, Учители | Не изисква средства | Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците. |
| 3.2. | Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на училището, дискуссионни форуми по актуални теми и |

| | | | | | |
|------|--|-----------|------------------------------|---------------------|--|
| | <p>празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.);</p> <p>б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.</p> | | | | <p>др.</p> <p>Създадени и реализирани ритуали.</p> |
| 3.3. | Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи | Постоянен | Класни ръководители, учители | Не изисква средства | Приети и реализирани дейности. |

| | | | | | |
|------|---|-----------|------------------------------|---------------------|--|
| | <p>здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.</p> <p>а) здравословен начин на живот;</p> <p>б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;</p> <p>в) физическа активност и участие в спортни дейности.</p> | | | | |
| 3.4. | <p>Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастни проблеми, проблемно поведение и др.</p> | Постоянен | Класни ръководители, Учители | Не изисква средства | <p>Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз.</p> <p>Намален % на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз.</p> |
| 3.5. | Развиване на система за | Постоянен | Класни ръководители, | Проекти | Организиран и |

| | | | | | |
|------|---|-----------|--|---------------------|--|
| | извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за подобратя организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището. | | Учители | Програми други | реализирани дейности. |
| 4. | Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез: | Постоянен | Директор, класни ръководители, учители | Не изисква средства | |
| 4.1. | Приемане на правила за поведение в паралелката. | Септември | Класни ръководители, Ученици | Не изисква средства | Приети правила с установена система за наблюдение и контрол по спазването им. |
| 4.2 | Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността | Септември | Директор психолог, учители и служители | Не изисква средства | Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им. |

| | | | | | |
|------|--|---|---|-------------------------------|--|
| 4.3. | Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията. | Постоянен | Директор, Координационен съвет, ЕПЛР на ученици с проблемно поведение | Не изисква средства | Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието. Брой осъществени форми на посредничество. Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби. |
| 4.4. | Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот. | Постоянен | Класни ръководители, Учители | Не изисква средства | Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях. |
| 4.5. | Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, | В края на първия учебен срок и на учебната година | Директор, класни ръководители, учители, ученическо самоуправление | Делегиран бюджет на училището | Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с |

| | | | | | |
|------|--|---|---|---------------------|---|
| | изкуството и спорта. | | | | морални и/или материални награди. |
| 4.6. | Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП. | Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети | Класни ръководители, учители, родители | Не изисква средства | Брой теми, анкети, др. |
| 5. | Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики. | Постоянен | Директор, класни ръководители, учители, ученическо самоуправление | Не изисква средства | |
| 5.1. | Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство. | Постоянен | Ученически парламент, ученически съвет на паралелката | Не изисква средства | Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици. |
| 5.2. | Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище. | Постоянен | Ученически парламент, ученически съвет на паралелката | Не изисква средства | Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|---------------------|--|
| | | | | | Резултати. |
| 5.3. | Участие в поддържане на училищни медии (вестник, интернет страница и др.). | Ежемесечно издание на училищен вестник | Ученически парламент | Не изисква средства | Училищен вестник. |
| 5.4. | Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление. | При покана | Ученически парламент | Не изисква средства | Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи. |
| Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението | | | | | |
| 1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас. | Постоянен | Класни ръководители, Учители | Не изисква средства | Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас. |
| 2. | Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и | По графика, утвърден към Плана за допълнително | Директор, учители по предмети | Не изисква средства | Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към |

| | | | | | |
|----|--|--|-------------------------------|---------------------|---|
| | по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. | обучение | | | общия брой ученици. |
| 3. | Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети. | По графика, утвърден към програмата за допълнителна работа | Директор, учители по предмети | Не изисква средства | Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици. |
| 4. | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма. | При необходимост | Директор, учители по предмети | Не изисква средства | Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП. |
| 5. | Изготвяне на програма за | Октомври 2023 г. | Председател на | Не изисква | Относителен дял (в %) на |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|---------------------|--|
| | превенция на ранното отпадане от училище по различни причини. | | комисията | средства | отпадналите по различни причини от обучение. |
| б. | Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др. | По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители | Директор, учители по предмети | Не изисква средства | Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици. |
| Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения | | | | | |
| 1. | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. | Септември | Директор | Не изисква средства | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на педагогическите специалисти. |
| 2. | Планиране, | Септември | Директор, главни | Не изисква | Приет и утвърден План за |

| | | | | | |
|----|--|----------|--|---|---|
| | координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. | | учители, счетоводител, педагогически специалисти | средства | квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация. |
| 3. | Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификация – вкл. финансови. | Декември | Директор, главни учители, счетоводител | Делегиран бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти. | Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------------------|-------------------|------------------|---|
| | | | | | обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН. |
| 4. | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др. | При постигнати от учениците резултати | Директор, комисия | Делегиран бюджет | Брой класирани ученици за областен, национален и международен кръг. |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

| № | Дейности | Отговорници и срокове | | Финансиране | Индикатори |
|---|-------------------------|-----------------------|------------------|-------------|-----------------------|
| | | Срок | Отговорник | | |
| Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование | | | | | |
| 1. | Изграждане на механизъм | В началото на | Директор, класни | Не изисква | Утвърден механизъм за |

| | | | | | |
|------|---|-------------------------------|--|---------------------|---|
| | за партньорство между преките участници в училищното образование. | периода | ръководители | средства | партньорство. |
| 1.1. | Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество. | В началото на учебната година | Директор, главни/старши учители | Не изисква средства | Приета и утвърдена програма за наставничество. Брой наставници. Брой учители с определени наставници. |
| 1.2. | Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности. | Постоянен | Директор | Не изисква средства | Брой функциониращи екипи за ключови компетентности. |
| 2. | Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление. | В началото на периода | Директор, председател на обществения съвет, председател на ученическия парламент | Не изисква средства | Разработена система. |
| 2.1. | Представяне стратегията за | В началото на | Директор | Не изисква | Брой проведени срещи. |

| | | | | | |
|------|---|---------------------------|---|----------------------|--|
| | развитието на училището пред родителската общност. | периода | | средства | |
| 2.2. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките. | Постоянен | Директор, класни ръководители | Не изисква средства | Реализирани мерки. |
| 2.3. | Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др. | Постоянен | Директор, класни ръководители, психолог | Не изисква средства | Брой проведени анкети, интервюта. |
| 2.4. | Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи. | Постоянен | Директор, класни ръководители | Не изисква средства | Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. Срещи. |
| 2.5. | Планиране и реализация на дейности за активно | Съгласно Годишния план | Директор, класни ръководители | Средства, събрани от | Брой проведени инициативи с включване на родители. |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------|----------|---------------------------|---|
| | <p>участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.</p> <p>а) коледни конкурси;</p> <p>б) празници на словото;</p> <p>в) училищни изложби;</p> <p>г) форуми за превенция на агресията и насилието;</p> <p>д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално положение;</p> <p>е) ден на таланта и др.</p> | за дейността на училището | | благотворителни дейности. | |
| 3. | <p>Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за съвместни проекти, модернизиране на</p> | При необходимост | Директор | Не изисква средства | <p>Брой проведени срещи със социалните партньори:</p> <p>Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|----------|---------------------|--|
| | материалната база на институцията. | | | | |
| Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни | | | | | |
| 1 | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление. | Постоянен | Директор | Не изисква средства | |
| 1.1. | Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите. | По Плана за квалификационни дейности | Директор | Делегиран бюджет | Брой ВУ и организации. Брой проведени квалификационни форми. Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация. |
| 1.2. | Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на | По Годишния план за дейността на училището | Директор | Не изисква средства | Брой проведени съвместни състезания и прояви. |

| | | | | | |
|-----|--|------------------|----------|---------------------|---|
| | различни състезания и културни събития. | | | | |
| 1.3 | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието. | Постоянен | Директор | Не изисква средства | Получена реална подкрепа от районна, общинска и областна администрация. |
| 2. | Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията. | При необходимост | Директор | Не изисква средства | Брой срещи с институции: Агенцията за закрила на детето структурите на полицията Представители на местната общественост. |