



143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9
тел.: 02/ 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg

Утвърждавам: /ЗЗЛД/

Ирена Дойчинова

Директор на 143. ОУ

„Георги Бенковски“

ГОДИШЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

ДЕЙНОСТИ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ В 143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният календарен план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №
11/12.09.2022 г.

Анализ за дейността на 143. ОУ за учебната 2021/2022 година

143. ОУ „Георги Бенковски” е основно, общинско, общообразователно училище. В училището се обучават 755 ученици от I до VII клас, обхванати в 31 паралелки с максимална пълняемост. От тях 16 паралелки – начален етап, 15 паралелки – прогимназиален етап. Училището осигурява целодневно обучение за учениците от I до IV клас, което се осъществява в 9 групи.

Ръководството на училището се осъществява от директор и от двама заместник-директори. В помощ на учителите, учениците и родителите са библиотекар, психолог, ресурсен учител и медицински специалист. Педагогическият екип се състои от 56 учители, които притежават висок професионализъм и непрекъснато повишават своята квалификация чрез участие в обучения и семинари:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически специалисти	Образователно-квалификационна степен	ПКС
2021/2022	10	56	магистър	85%
2020/2021	9	55	магистър	83,6%
2019/2020	10	56	магистър	93%
2018/2019	11	56	магистър	91%
2017/2018	12	56	магистър	81%
2016/2017	11	55	магистър	35%

Учениците от 143. ОУ се включват активно в общински, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади. Високите резултати, постигнати на тези престижни мероприятия, превръщат училището в привлекателно за родителската общност, което води до трайна тенденция към нарастване броя на учениците. Радослав Ехленов от 7 а клас постигна максимален резултат (100 точки) на националния кръг на олимпиадата по история и цивилизации. Деница Чизмарова от 7 а клас се представи отлично на националния кръг на олимпиадата по астрономия. Александър Гълъбов от 3 в е първи в България на международната олимпиада по английски език НИРО и ще се състезава на последния кръг в Рим.

143. ОУ участва в Национална програма на МОН „Отново заедно“, по която 50 ученици летуваха безплатно в КК „Слънчев бряг“.

През учебната 2021/2022 година в 143. ОУ „Георги Бенковски” е създадена ефективна организация за осигурено заместване на отсъстващи учители.

В 143. ОУ „Георги Бенковски” не са допуснати неучебни дни извън датите на националните

празници или обявените със заповед на министъра на образованието и науката.

Резултати от националното външно оценяване по български език и литература и математика VII клас:

Среден успех от НВО:

Български език и литература – **72.60** т. при среден резултат за страната 53.63 т.

Математика – **60.42** т. при среден резултат за страната 35.32 т.

Най-високи резултати са постигнали Ния Вачева от 7.д клас – 100 т. по математика и 98 т. по български език и литература, и Мартин Валентинов от 7.в клас – 100 т. по математика.

Резултати от националното външно оценяване по български език и литература и математика IV клас:

Български език и литература – 83.26 т.

Математика – 75 т.

Класация на 143. ОУ на НВО – 4. и 7. клас в проценти

За IV клас:

без частни училища

БЕЛ - 15,28 %

МАТ - 14,63 %

с частни училища

БЕЛ - 26,7 %

МАТ - 23,2 %

За VII клас:

без частни училища

БЕЛ - 15,97%

МАТ - 8,87%

с частни училища

БЕЛ - 22,7%

МАТ - 14,49%

Тези успехи са морална награда за упоритата работа и на учителите, и на учениците и показват, че възпитаниците на 143. ОУ „Г. Бенковски” не само придобиват знанията и уменията, които се изискват от държавните образователни стандарти, но и всяка година се нареждат на едно от първите места в столицата.

Общите изводи, които се налагат за представянето на учениците от 143. ОУ „Георги Бенковски” на НВО, са, че държавните образователни стандарти са покрити на много добро ниво

в седми клас. Критериите за НВО са съотносими към вътрешните критерии за оценяване в 143. ОУ.

Учебният процес в 143. ОУ е с висока ефективност. Усилията на педагогическия колектив през новата учебна година ще бъдат насочени към запазване отличното ниво на усвояване на знанията.

Фактори за високите резултати на учениците:

- кадрова обезпеченост с висококвалифицирани и добре подготвени учители;
- полагане на системни усилия за овладяване на знания, умения и компетенции от учениците;
- изучаване на български език и литература и математика в избираеми, и във факултативни часове;
- провеждане на консултации с учениците по предмети, по които се провежда национално външно оценяване;
- отлично взаимодействие с родителите, в резултат на което неизвинените отсъствия на учениците са сведени до минимум (незначителен брой);
- осигуряване на благоприятни условия и среда за работа и обучение;
- използване на интерактивни методи и техники за повишаване активността на учениците;
- засилен индивидуален подход в учебния процес и допълнителна работа за достигане на държавните образователни стандарти за всеки ученик;
- добра мотивация на учениците и ангажираност на родителите;
- постигане на трайност на знанията чрез обобщения, преговор и вътрешни състезания;
- взаимодействие с родителската общност за ефективна самостоятелна работа.

II. Приоритети в училищната политика

В ЗНАНИЕТО Е СИЛАТА

ВСИЧКО – С МНОГО ЛЮБОВ

ТРАДИЦИЯ И НОВАТОРСТВО В ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Ефективна стратегия на училището, която поставя акцент върху обучението по български език и литература, математика, чужди езици, без да се понижава качеството на работа по всички останали учебни предмети.
2. Формиращо оценяване и самооценяване.
3. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
4. Висок професионализъм на педагогическия екип.
5. Ефективна управленска дейност.

6. Добро взаимодействие с държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

7. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот, които създават усещането за общност.

III. Основни цели:

1. Повишаване качеството на образование за постигане на държавните образователни стандарти.

2. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.

3. Изграждане у ученика на отговорна и активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции и на умения за учене през целия живот.

4. Акцент върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на интерактивни методи за обучение.

5. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

6. Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

7. Интеграция на ученици със СОП, деца от други етноси и националности, ученици от социално слаби семейства.

IV. Оперативни цели и дейности за тяхното реализиране

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на система за ефективно управление на 143. ОУ.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: м. септември

Отговорник: заместник-директори по УД

1.2. Изграждане на училищна система за качество:

- разработване на вътрешни мерки за повишаване на качеството на образованието;
- създаване на училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна среда; развитие на училищната общност.

Срок: м. септември

Отговорник: директор, заместник-директори
по УД, главни учители

Дейност 2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Създаване на училищен екип за разработване на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-
директори, главни учители, А. Халачева

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

Дейност 3. Квалификация

3.1. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти.

Срок: м. септември

Отговорник: главни учители

3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Т. Колева

3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник:

заместник-директори по УД

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: главни учители

3.5. Подготовка на учителите за безпроблемно преминаване към дистанционно обучение или обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), ако това се налага в извънредната ситуация, предизвикана от COVID кризата:

- повишаване на квалификацията на всички педагогически специалисти за работа с платформи за онлайн обучение;

- създаване на образователни продукти за онлайн обучение (презентации, онлайн тестове и др.);

- изграждане на умения за използване на различни ресурси за онлайн обучение.

Срок: м. септември, октомври

Отговорник: директор, главните учители,

Екипите за ключови компетентности

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Библиотечно обслужване на училищната общност, поддържане и актуализиране на информационния поток. Въвеждане на система за онлайн заявка на книги.

Срок: постоянен

Отговорник: Ц. Илиева

4.2. Текущ контрол по водене на училищната документация.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
заместник-директор по УД

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Осъществяване на добра вътрешна комуникация.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, П. Павлова

5.2. Изработване на критерии за оценка на труда на учителите и служителите.

Срок: м. октомври

Отговорник: директор и комисия за
определяне на ДТВ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за алаптиране на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1. Изграждане на група по условия на труд и училищна Комисия по безопасност и здраве и изготвяне на инструкция за хигиена, безопасни условия на обучение, труд и пожарна безопасност на учениците и служителите в 143. ОУ.

Срок: м. септември

Отговорник: директор

1.2. Проучване на желанията и интересите на учениците и родителите за сформирание на групи по интереси в областите: математика, природни науки, технологии, гражданско образование, екологично образование и здравословен начин на живот.

Срок: м. септември

Отговорник: класните ръководители

1.3. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за прилагане на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по ИТ

1.4. Адаптиране и прилагане на методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: главните учители

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.1. Изготвяне на програма за превенция на ранното напускане от училище, информационни кампании сред родителите, проследяване на децата в риск.

Срок: м. септември

Отговорник: психолог в 143. ОУ

2.2. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдих и спорт.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

2.3. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители,
ресурсен учител, психолог

2.4. Създаване на условия за развитие на талантливите деца.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор УД

2.5. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи, съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
класните ръководители

2.6. Квалификация на педагогическите специалисти за прилагане на модели за позитивно взаимодействие с родителите при превенция на агресивните прояви на учениците и за преодоляване на кризата при прехода от 4. към 5. клас.

Срок: м. ноември

Отговорник: комисия по квалификационна
дейност

2.7. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и

възможности; осигуряване на професионално консултиране и ориентиране.

Срок: м. октомври; м. април

Отговорник: класните ръководители на 7. клас

2.8. Изработване на план за превенция на агресията и създаване на правила в училищната общност; използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог в 143. ОУ

2.9. Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м. септември

Отговорник: заместник-директори УД

2.10. Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на плана за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: главните учители, психолог и класните ръководители

2.11. Дейности за обща и допълнителна подкрепа:

Вид подкрепа	Дейност	Поддейности	Срок	Отговорник
Обща	Допълнително консултиране по учебни предмети	1. Информирание на учениците за видовете подготовка в училищното образование. 2. Консултиране на учениците във връзка с идентифициране на професионалните им интереси, формиране на умения за планиране на учебното и личното време. 3. Индивидуална и групова работа с учениците за повишаване на мотивацията им за учене и професионална реализация.	Целогодишен	Класни ръководители, учители по предмети, училищен психолог

Обща	Библиотечно – информационно обслужване		Целогодишен	Библиотекар
Обща	Грижа за здравето		Целогодишен	Медицинска сестра
Обща	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение	Съвместна работа на психолога с класните ръководители, учениците и техните родители по изпълнение на плана за превенция на тормоза и насилието, както и разписаните в него дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.	Целогодишен	Училищен психолог, класни ръководители
Обща	Превенция на обучителните затруднения	1. Допълнително обучение по учебни предмети 2. Консултации по учебни предмети, извън редовните учебни часове	Целогодишен	Класни ръководители, учители по предмети
Допълнителна	Оценяване на индивидуалните потребности на учениците		Целогодишен	ЕПЛР
Допълнителна	Работа с ученик по конкретен случай	1. Разработване на план за подкрепа и при необходимост индивидуален учебен план и индивидуални образователни програми 2. Проследяване на динамиката в развитието на ученика	Целогодишен	ЕПЛР

<p>Допълнителна</p>	<p>Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти</p>		<p>Целогодишен</p>	<p>Училищно ръководство, училищен психолог, ресурсен учител</p>
<p>Допълнителна</p>	<p>Ресурсно подпомагане</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на учениците със специални образователни потребности. 2. Осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес. 3. Съвместна работа на учителя по съответния учебен предмет и ресурсния учител при провеждането на урока. 4. Психологическа подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности. 	<p>Целогодишен</p>	<p>Ресурсен учител, училищен психолог</p>

		<p>5. Консултиране на учителите и родителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училището.</p> <p>6. Осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникация.</p> <p>7. Обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот.</p> <p>8. Осъществяване на дейности в класната стая с цел приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности.</p>		
--	--	---	--	--

2.12. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- интернет сайт на училището;
- електронни портфолиа на учители.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, заместник-директор по УД, Т. Георгиева

2.13. Продължаване на работата по програми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към развитие на мисленето

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и утвърждаване на учебни програми за разширена подготовка и допълнителна подготовка.

Срок: м. септември

Отговорник: главните учители

1.2. Преместване на мерки в урочните планове за диференциран и индивидуализиран подход към нуждаещи се от подкрепа ученици. Съобразяване на методите за работа с нивото на подготовка и потребностите на учениците в различните паралелки.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.3. Привличане на учениците като активни участници в учебните часове чрез възлагане на задачи за предварителна подготовка на учебни материали, презентации, информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.4. Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и изграждане на умения за аргументация на собствена теза по научен или нравствен проблем, за участие в дебат.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.5. Самостоятелно разработване на мултимедийни презентации, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.6. Провеждане на открити педагогически практики.

Срок: февруари, март, април

Отговорник: главните учители

1.7. Организиране и провеждане на проектни и творчески дейности в 32. учебна седмица за учениците от I, II и III клас.

Срок: 32. учебна седмица

Отговорник: началните учители

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Изготвяне на график на датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите чрез сайта на училището.

Срок: м. септември/февруари

Отговорник: заместник-директор по УД

2.2. Представяне на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи с цел разработване на политики за подобряване ефективността на образователния процес.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор по УД

2.3. Осъществяване на контрол върху ритмичността на оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор по УД

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – родител

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- възлагане на проекти;

- използване на интерактивни методи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в класната стая.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Л. Колева, Н. Гроздева, Л. Дронева

3.7. Целенасочена работа за преодоляване на вредните последици от принудителната изолация на децата по време на извънредното положение, предизвикано от COVID кризата (обучителни затруднения, поведенчески проблеми и др.)

Срок: постоянен

Отговорник: училищен психолог,
класни ръководители

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите на IV клас и по БЕЛ,
математика и англ. език

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на пролетна и лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището, за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: април/юни

Отговорник: Йонка Нешева

4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември

Отговорник: психолог

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: главните учители

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия

5.3. Участие в Национална седмица на четенето.

Срок: м. октомври

Отговорник: учители по БЕЛ, библиотекар

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие:

- планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;

- създаване на условия за повишаване на квалификацията, придобиване на следдипломна квалификация, придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, главни учители

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, главни учители

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

1.1. Разработване на програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Срок: м. септември

Отговорник: заместник-директори УД

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: м. септември

Отговорник: класните ръководители

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври

Отговорник: главните учители

1.5. Разработване и реализиране на план на дейността на училищната комисия за атестиране на педагогическите специалисти:

- изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: периодично

Отговорник: заместник-директори

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- на ниво паралелки;
- чрез съдействие от компетентни органи;
- чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа:

- чрез осигуряване на обща подкрепа;
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

2.3. Откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им:

- провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците;
- организиране на дейности за борба с противообществените прояви и противодействие срещу наркоманията и сектите.

Срок: ноември-март

Отговорник: психолог; класните ръководители

2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- здравни беседи в часа на класа и при необходимост;
- дискусии с представители на здравни организации;

- обучение за оказване на първа долекарска помощ;
- състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: мед. лице в 143. ОУ, В.
Георгиева, Ем. Христова

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- празници;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- поддържане на училищната градината.

Срок: постоянен

Отговорник: В. Георгиева, Ем. Христова,
П. Матев, Цв. Ставрева

2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- патриотичен календар на 143. ОУ;
- ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история;
- насърчаване на творческите изяви на учениците чрез публикуване на техни произведения в училищните, в местните и в национални медии, организиране на изложби и др.

Срок: постоянен

Отговорник:

Л. Колева, Р. Шуманска, Б. Нинова,
Н. Петров, Л. Младенова, .
Н. Гроздева, В. Неделчев

2.7. Реализиране на спортни дейности:

- изготвяне на училищен спортен календар;
- провеждане на училищен спортен празник;
- участия в районни и общински спортни състезания;
- участие в седмицата на физическата активност и спорт.

Срок: постоянен

Отговорник: Цв. Ставрева, Д. Годорова,
Ив. Тасева, П. Матев

2.8. Ритуализация на училищния живот:

- отбелязване на патронния празник на 143. ОУ;

- поддържане на кърт на патрона на училището.

Срок: м. май

Отговорник: училищни комисии

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Създаване на условия за подкрепа на млади учители чрез системата за наставничество.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.2. Осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.3. Изграждане на ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип и училищното настоятелство.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.4. Актуализиране на Стратегията за взаимодействие с родителите.

Срок: м. септември

Отговорник: зам.-директори УД

и психолог

1.5. Дейности с активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности:

- коледен и великденски базар;
- празник на книгата (април);
- поддържане на изложби, информационни табла за бележити дати и годишнини;
- дарения за деца в тежко социално положение;
- тържества в начален етап.

Срок: постоянен

Отговорник: В. Неделчев и класните ръководители

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с Държавната агенцията за закрила на детето, структурите на полицията и всички институции, имащи отношение към дейността на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план-приема като традиции и нови тенденции.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.3. Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с читалище „Възраждане“, район „Подуяне“.

Срок: постоянен

Отговорник: Н. Петров

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6: Създаване на оптимална организация на работата в условията на COVID епидемия с цел съхраняване живота и здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и запазване на високото ниво в образователния процес.

Дейност 1: Превръщане на училището в максимално безрискова среда в условията на епидемия.

1.1. Набелязване на конкретни мерки, съгласно насоките на МОН, за намаляване на средата на взаимодействие между отделните паралелки и между учениците от началния и от прогимназиалния етап.

Срок: м. септември

Отговорник: директор и комисия

1.2. Носене на лични предпазни средства в общите закрити части на сградата.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.3. Редовна дезинфекция на повърхностите и проветряване на стаите.

Срок: постоянен

Отговорник: хигиенистите

1.4. Засилена лична хигиена като предпоставка за ограничаване на риска от заразяване:

- осигуряване на необходимите санитарни материали и препарати;
- изграждане у учениците на хигиенни навици и на отговорно отношение към собственото здраве и безопасността на другите (здравни беседи, личен пример).

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класни
ръководители

1.5. Създаване на вътрешноучилищна организация за спазване на правилата във връзка с епидемията:

- запознаване на учениците, учителите и непедagogическия персонал със здравните изисквания за работа в условията на епидемия;
- определяне на лица, отговорни за спазването на набеязаните мерки;
- създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности в училището, запознаване с инструкциите за работа с дезинфекционните средства.

Срок: м. септември

Отговорник: директор

Дейност 2: Поведение при съмнение или случай на COVID-19:

2.1. Изработване на училищен модел за бърза, адекватна, но спокойна и уверена реакция при случай на COVID-19.

2.1.1. Определяне на място за отделяне на лица с грипоподобни симптоми.

Срок: м. септември

Отговорник: директор, мед. лице

2.1.2. Създаване на организация за медицински филтър на влизащите в училището лица.

Срок: м. септември

Отговорник: директор, мед. лице

2.1.3. Подготовка на педагогическите и непедagogическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19.

Срок: м. септември

Отговорник: мед. лице

2.1.4. Информирание на родителите за прилаганите в училището здравни протоколи и за начина на уведомяването им при съмнение за случай на COVID-19.

Срок: м. септември

Отговорник: директор, класни
ръководители, Т. Георгиева

2.2. Съгласуване със СРЗИ на мерките, които трябва да се предприемат при всеки конкретен случай на установено заболяване на учител, ученик или служител в училището (установяване на контактните лица, карантинирание, затваряне на паралелки и др.).

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.3. Осигуряване на психологическа подкрепа на заразения ученик и на съучениците му.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог, кл. ръководител

Дейност 3: Осигуряване на условия за плавно и безпроблемно преминаване при необходимост от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) или дистанционно обучение.

3.1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

Срок: м. септември

Отговорник: директор, Йонка

Нешева

3.2. Създаване на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

Срок: м. септември

Отговорник: Ем. Христова

3.3. Избор на единна платформа по класове за осъществяване на обучението и начините за комуникация.

Срок: до края на м. септември

Отговорник: директор, главни
учители

3.4. Организационно обезпечаване – определяне на организационни екипи, разработване на алтернативно седмично разписание, списък със заместващи учители и др.

Срок: м. септември

Отговорник: директор, заместник-
директори

3.5. Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи (по здравословни причини и при карантиниране). Готовност за преминаване на ученик от рискова група в дневна форма с обучение в електронна среда от разстояние.

Срок: м. септември

Отговорник: директор, заместник-
директори

3.6. Създаване на организация за допълнително обучение и консултации на продължително отсъствали по здравословни причини ученици.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директори

Дейност 4: Поддържане на добър психоклимат в училище чрез добра информираност и изграждане на убеденост в необходимостта от спазване на въведените правила.

4.1. Поднасяне на проверена информация на учениците, ограничаване на възможностите за създаване на паника и стрес.

Срок: постоянен

Отговорник: ръководството на 143. ОУ и всички учители

4.2. Възпитаване на толерантност, отговорност към другия, активна гражданска позиция.

Срок: постоянен

Отговорник: ръководството на 143. ОУ и всички учители