



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

Утвърждавам:

Ирена Дойчинова  
Директор на 143. ОУ  
„Георги Бенковски“

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**

**„ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“**

**през учебната 2019/2020 година**

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет  
Протокол № 13/09.09.2019 г. и е утвърден със Заповед № 624-1190/09.09.2019 г. на  
директора на училището.

**I. Анализ за дейността на 143. ОУ за учебната 2018/2019 година**



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

143. ОУ „Георги Бенковски“ е основно, общинско, общообразователно училище. В училището се обучават 779 ученици от I до VII клас обхванати в 32 паралелки с максимална пълняемост. От тях 19 паралелки – начален етап, 13 паралелки – прогимназиален етап. Училището осигурява целодневно обучение за учениците от I до IV клас, което се осъществява в 9 групи за целодневно обучение.

Ръководството на училището се осъществява от директор, подпомаган от двама заместник-директори. Преподавателският екип се състои от 53-ма учители, които притежават висок професионализъм и непрекъснато повишават своята квалификация чрез участие в обучения и семинари. Има библиотекар, психолог, ресурсен учител и медицински специалист.

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС
2018/2019	11	56	магистър	91%
2017/2018	12	56	магистър	81%
2016/2017	11	55	магистър	35%
2015/2016	11	53	магистър	30%
2014/2015	11	50	магистър	25%
2013/2014	11	50	магистър	20%
2012/2013	11	47	магистър	20%

Учениците от 143. ОУ се включват активно в общински, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади. Високите резултати на тези престижни мероприятия превръщат училището в привлекателно за родителската общност, което води до трайна тенденция към нарастване броя на учениците.

През учебната 2018/2019 година в 143. ОУ „Георги Бенковски“ е създадена ефективна организация за осигурено заместване на отсъстващи учители – 95,47%.

В 143. ОУ „Георги Бенковски“ не са допуснати неучебни дни извън датите, чествани като национални празници или обявените със заповед на министъра на образованието и науката.



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

**Резултати от националното външно оценяване по математика и български език и литература VII клас:**

Среден успех от НВО - 62,01 т.

Български език и литература – 70 т.

Математика - 54,02 т.

Най-висок резултат е постигнат от Петър Христов – 100 т. по математика, 98,5 т. по български език и литература.

Тези успехи са морална награда за професионализма на учителите и за силната мотивация на учениците. Резултатите показват много добро владение на езика, учениците са придобили необходимите знания и умения, за да могат да се справят с поставените им задачи.

**Резултати от националното външно оценяване IV клас по математика, български език и литература, човекът и обществото и човекът и природата:**

Български език и литература – 92,7 т.

Математика – 85,2 т.

Човекът и обществото – 86,4 т.

Човекът и природата – 90,3 т.

Среден бал на НВО за IV клас – 88,65 т.

**Общите изводи**, които се налагат за представянето на учениците от 143. ОУ „Георги Бенковски“ на НВО са, че държавните образователни стандарти за учебно съдържание са покрити на отлично ниво в четвърти клас и на много добро ниво в седми клас. Критериите за НВО са съотносими към вътрешните критерии за оценяване в 143. ОУ.

Учебният процес в 143. ОУ е с висока ефективност. Планираните мерки за подобряване на резултатите през новата учебна година ще бъдат насочени към запазване отличното ниво на усвояване на знанията.

**Фактори, които обясняват високите резултати на учениците:**

- кадрова обезпеченост с висококвалифицирани и добре подготвени учители;
- полагане на системни усилия за овладяване на знания, умения и компетенции от учениците;



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРИНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

- изучаване на български език и литература и математика и в избираемите и факултативните часове;

- работа с учениците в консултации по предмети, по които се провежда национално външно оценяване;

- липса на безпричинни отсъствия на учениците;

- осигуряване на благоприятни условия и среда за работа и обучение;

- използване на интерактивни методи и техники за повишаване активността на учениците;

- засилен индивидуален подход в учебния процес и допълнителна работа за достигане на държавните образователни стандарти за всеки ученик;

- добра мотивация на учениците и ангажираност на родителите;

- постигане на трайност на знанията чрез обобщения, преговор и вътрешни състезания.

- взаимодействие с родителската общност за ефективна самостоятелна работа.

## **II. Приоритети в училищната политика**

**В ЗНАНИЕТО Е СИЛАТА!**

**ВСИЧКО – С МНОГО ЛЮБОВ!**

**ТРАДИЦИЯ И БЪДЕЩЕ В ОБРАЗОВАНИЕТО!**

1. Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.

2. Формиращо оценяване и самооценяване.

3. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.

4. Висок професионализъм на педагогическия екип.

5. Ефективна управленска дейност.

6. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

7. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

### **III. Основни цели:**

1. Повишаване качеството на обучение за постигане на държавните образователни стандарти.
2. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
3. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по учебните предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
4. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
5. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
6. Обогащане на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.
7. Интеграция на ученици със СОП, деца от други етноси и националности, ученици от социално слаби семейства.

### **IV. Оперативни цели и дейности за тяхното реализиране**

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване система за ефективно управление на 143. ОУ.**

##### **Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието**

1.1. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

Срок: м. септември

Отговорник: заместник-директор по УД

1.2. Изграждане на училищна система за качество:

- разработване на вътрешни мерки за повишаване на качеството на образованието;
- разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището;
- създаване на училищни екипи за:
  - подкрепа за личностно развитие на ученика;
  - изграждане на позитивен организационен климат;
  - утвърждаване на позитивна среда;
  - развитие на училищната общност.



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

Срок: м. септември

Отговорник: директор, заместник-  
директори по УД, главни учители

## **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

2.1. Създаване на училищен екип за разработване на проекти.

Срок: постоянен

Отговорник: Д. Трендафилова,

Ж. Манчева

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

## **Дейност 3. Квалификация**

3.1. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти.

Срок: м. септември

Отговорник: В. Георгиева, Й. Нешева

3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: Т. Колева

3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор по УД

3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: В. Боянова

## **Дейност 4. Нормативно осигуряване.**



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

4.1. Библиотечно обслужване на училищната общност, поддържане и актуализиране на информационния поток.

Срок: постоянен

Отговорник: Ц. Илиева

4.2. Текущ контрол по водене на училищната документация.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, заместник-  
директор по УД

**Дейност 5. Училищен персонал.**

5.1. Осъществяване на добра вътрешна комуникация.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,  
Р. Вартабедян

5.2. Изработване на критерии за оценка на труда на учителите и служителите.

Срок: м. октомври

Отговорник: директор  
комисия за определяне на ДТВ

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.**

**Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

1.1. Изграждане на група по условия на труд и училищна Комисия по безопасност и здраве и изготвяне на инструкция за хигиена, безопасни условия на обучение, труд и пожарна безопасност на учениците и служителите в 143. ОУ .

Срок: м. септември

Отговорник: директор

1.2. Проучване на желанията и интересите на учениците и родителите за сформирани групи по интереси в областите: математика, природни науки, технологии, гражданско образование, екологично образование и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

1.3. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за прилагане на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

Срок: постоянен

Отговорник: учители по ИТ

1.4. Адаптиране и прилагане на методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: главните учители

## **Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.**

2.1. Изготвяне на програма за превенция на ранното напускане от училище, информационни кампании сред родителите, проследяване на децата в риск.

Срок: м. септември

Отговорник: психолог в 143. ОУ

2.2. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в образователната среда, съчетана с традициите.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

2.3. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители

2.4. Създаване на условия за развитие на талантливите деца.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор УД

2.5. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи/съобразно различните причини от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

класните ръководители

2.6. Квалификация на педагогическите специалисти за прилагане на модели за позитивно взаимодействие с родителите при превенция на агресивните прояви на учениците и за преодоляване на кризата при прехода от 4. към 5. клас.

Срок: м. ноември





**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

Отговорник: комисия по квалификационна дейност

2.7. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности; осигуряване на професионално консултиране и ориентиране.

Срок: м. октомври; м. април

Отговорник: класните ръководители

2.8. Изработване на план за превенция на агресията и създаване на правила в училищната общност; използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог в 143. ОУ

2.9. Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м. септември

Отговорник: заместник- директор УД

2.10. Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на плана за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: постоянен

Отговорник: главните учители, психолог и класните ръководители

2.11. Дейности за обща и допълнителна подкрепа:

Вид подкрепа	Дейност	Поддейности	Срок	Отговорник
Обща	Допълнително консултиране по учебни предмети	1. Информирание на учениците за видовете подготовка в училищното образование. 2. Консултиране на учениците във връзка с идентифициране на	Целогодишен	Класни ръководители, учители по предмети, училищен психолог



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

		<p>професионалните им интереси, формиране на умения за планиране на учебното и личното време.</p> <p>3. Индивидуална и групова работа с учениците за повишаване на мотивация им за учене и професионална реализация.</p>		
Обща	Библиотечно – информационно обслужване		Целогодишен	Библиотекар
Обща	Грижа за здравето		Целогодишен	Медицинска сестра
Обща	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение	<p>Съвместна работа на психолога с класните ръководители, учениците и техните родители по изпълнение на плана за превенция на тормоза и насилието, както и разписаните в него дейности за мотивация и преодоляване на проблемното</p>	Целогодишен	Училищен психолог, класни ръководители



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

		поведение.		
Обща	Превенция на обучителните затруднения	1. Допълнително обучение по учебни предмети 2. Консултации по учебни предмети, извън редовните учебни часове	Целогодишен	Класни ръководители, учители по предмети
Допълнителна	Оценяване на индивидуалните потребности на учениците		Целогодишен	ЕПЛР
Допълнителна	Работа с ученик по конкретен случай	1. Разработване на план за подкрепа и при нужда индивидуални образователни планове и програми 2. Проследяване на динамиката в развитието на ученика	Целогодишен	ЕПЛР
Допълнителна	Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано		Целогодишен	Училищно ръководство, училищен психолог, ресурсен учител



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

	оборудване, дидактически материали, методики и специалисти			
Допълнителна	Ресурсно подпомагане	<p>1. Адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности.</p> <p>2. Осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес.</p> <p>3. Съвместна работа на учителя по съответния учебен предмет и ресурсния учител при провеждането на урока.</p> <p>4. Психологическа подкрепа на деца и ученици със специални</p>	Целогодишен	Ресурсен учител, училищен психолог



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

		образователни потребности. 5. Консултиране на учителите и родителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училището. 6. Осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникация. 7. Обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот. 8. Осъществяване на дейности в класната стая с цел приемане и приобщаване на децата и учениците със специални образователни потребности.		
--	--	---	--	--

2.12. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- интернет сайт на училището;
- електронни портфолиа на учители.

Срок: постоянен



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

Отговорник: директор,

заместник-директор по УД, Т. Георгиева

2.13. Продължаване на работата по програми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене**

**Дейност 1: Учебна дейност**

1.1. Разработване и утвърждаване на учебни програми за разширена подготовка и допълнителна подготовка.

Срок: м. септември

Отговорник: главни учители

1.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. Съобразяване за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.3. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.4. Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

1.5. Самостоятелно разработване на мултимедийни презентации, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

1.6. Провеждане на открити педагогически практики.

Срок: февруари, март, април

Отговорник: главните учители

### **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

2.1. Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: м. септември/февруари

Отговорник: заместник-директор по УД

2.2. Визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор по УД

2.3. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: заместник-директор по УД

### **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител**

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- проектно учене;

- използване на интерактивни методи и др.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в класната стая.

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

3.5. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

3.6. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Лилия Колева, Евгения

Георгиева, Наталия Гроздева, Цветина Милева

#### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите на IV клас и по  
БЕЛ, математика и англ. език

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на пролетна и лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището, за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: април/юни

Отговорник: Йонка Нешев

4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември

Отговорник: психолог

#### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

5.1. Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и др.

Срок: постоянен

Отговорник: главните учители

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.





**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

Срок: постоянен

Отговорник: комисия

5.3. Участие в Национална седмица на четенето.

Срок: м. октомври

Отговорник: учители по БЕЛ,  
библиотекар

#### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие:

- планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- създаване на условия за повишаване на квалификацията, придобиване на следдипломна квалификация, придобиване на ПКС и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, главни учители

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, главни учители

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците**

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата**

1.1. Разработване на програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Срок: м. септември

Отговорник: заместник-директор УД

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: м. септември



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

Отговорник: класните ръководители

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври

Отговорник: главните учители

1.5. Разработване и реализиране на план на дейност на училищната комисия за самооценка:

- изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;

- предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: периодичен

Отговорник: заместник-директор

**Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- на ниво паралелки;

- чрез съдействие от компетентни органи;

- чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: психолог

2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа:

- чрез осигуряване на обща подкрепа;

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

- кариерно ориентиране на учениците;

- занимания по интереси;

- библиотечно-информационно обслужване;

- грижа за здравето;

- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

Срок: постоянен

Отговорник: всички учители

2.3. Откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им:

- провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците;
- организиране на дейности за борба с противообществените прояви и противодействие срещу наркоманията и сектите.

Срок: ноември-март

Отговорник: психолог; класните ръководители

2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- здравни беседи в часа на класа и при необходимост;
- дискусии с представители на здравни организации;
- обучение за оказване на първа долекарска помощ;
- състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: мед. лице в 143. ОУ - В. Георгиева,  
Д. Таскова

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- хепънинги;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- поддържане на еко градината.

Срок: постоянен

Отговорник: В. Георгиева, Д. Таскова, П. Матев

2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

- патриотичен календар на 143. ОУ;
- ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история;



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

- творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.7. Реализиране на спортни дейности:

- провеждане на училищен спортен празник;
- участия в районни и общински спортни състезания;
- участие в международен проект „Move Week“;

Срок: постоянен

Отговорник: Д. Тодорова, Ив. Тасева

2.8. Ритуализация на училищния живот:

- патронен празник;
- поддържане на кът на патрона на училището.

Срок: м. май

Отговорник: училищни комисии

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1.1. Създаване условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.2. Осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.3. Изграждане на ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип и училищното настоятелство.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.4. Дейности с активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.



**143. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“- ГР. СОФИЯ,  
РАЙОН „ПОДУЯНЕ“, УЛ. „ТОДОРНИ КУКЛИ“ № 9  
тел.: 02 846-51-67; e-mail: ou143@abv.bg**

- Коледен и Великденски базар;
- Празник на книгата - април;
- поддържане на изложби, информационни табла за бележити дати и годишнини;
- дарение за деца в тежко социално положение;
- тържества в начален етап.

Срок: постоянен

Отговорник: В. Неделчев и класните  
ръководители

## **Дейност 2: Външно партньорство**

2.1. Взаимодействие с Държавната агенцията за закрила на детето, структурите на полицията и всички институции, имащи отношение към дейността на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план-приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2.3. Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с читалище „Възраждане“, район „Подуяне“.

Срок: постоянен

Отговорник: Н. Петров